

Stellenausschreibung

Beim **Thüringer Landesbeauftragten für Menschen mit Behinderungen (TLMB)** mit Dienstsitz beim Thüringer Landtag ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) für Haushalt und Recht (in Teilzeit - 30 Wochenstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung vergabe- und haushaltsrechtlicher Vorgänge des TLMB und seiner Struktureinheiten wie Beschaffung, Vergabe, Anfertigung von Haushaltsvermerken,
- Bewirtschaftung von Haushaltstiteln, Überwachung der Haushaltsführung, Rechnungsprüfung, sachliche und rechnerische Richtigzeichnung,
- Zusammenarbeit mit der Thüringer Aufbaubank bei der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln des TLMB,
- Erarbeitung von Förderrichtlinien sowie von Verfahrensmustern (z.B. Antragsformulare),
- Bearbeitung verwaltungs- oder sozialrechtlicher Aufgabenstellungen des TLMB,
- Datenschutzbeauftragter des TLMB,
- Bearbeitung von Beschwerden, Anfragen, Eingaben, Petitionen,
- Mitarbeit bei der Berichterstattung gegenüber Landtag und Landesregierung,
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und der Erstellung des Tätigkeitsberichtes des TLMB,
- Mitwirkung bei der Netzwerkarbeit, Kommunikation mit Politik und Verwaltung, Wirtschaft, Wissenschaft, Vereinen und Verbänden und Menschen mit und ohne Behinderungen,
- Umsetzung von Maßnahmen sowie Gremienarbeit im Rahmen der Fortschreibung des Thüringer Maßnahmenplans zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master/Bachelor/Staatsexamen) in einer verwaltungs-, finanz-, wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Fachrichtung oder mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium in einer anderen als der o.g. Fachrichtung und nachgewiesene praktische Erfahrungen im oben genannten Aufgabenbereich,
- Grundkenntnisse zur barrierefreien Information und Kommunikation oder Bereitschaft, sich diese anzueignen,

- Datenschutzrechtliche Kenntnisse oder Bereitschaft, sich diese anzueignen,
- hohe Sozialkompetenz, kommunikatives und kooperatives Arbeiten, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten,
- selbständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- hohe Einsatzbereitschaft,
- sichere Anwendungskennnisse bei IT-gestützten Textverarbeitungs- und Kommunikationssystemen (MS-Office),
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zur gelegentlichen Durchführung von Arbeiten außerhalb der normalen Arbeitszeit,
- Führerscheinklasse B.

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet,
- Verwaltungserfahrung und Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht,
- Grundkenntnisse des Dienst- und Arbeitsrechts,
- anwendungsbereite Kenntnisse relevanter Gesetze, Richtlinien und Verordnungen (z.B. ThürLHO, ThürGIG, SGB, BGB),
- Organisations-, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen,
- hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität.

Unser Angebot:

- breites Spektrum anspruchsvoller und interessanter Tätigkeiten in einem spannenden, abwechslungsreichen Aufgabengebiet,
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team, Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung sowie Fortbildung,
- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r des öffentlichen Dienstes,
- sichere Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- flexible und familiengerechte Arbeitszeiten,
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen,
- betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen entsprechend den tariflichen Bestimmungen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), je nach Erfüllung der tariflichen Merkmale zunächst bis **Entgeltgruppe 11 TV-L**.

Bei Vorliegen der tarifvertraglichen und stellentechnischen Voraussetzungen ist eine spätere **Übertragung höherwertiger Aufgaben** (Übernahme einer **Referententätigkeit**), verbunden mit einer Höhergruppierung, beabsichtigt. Falls die laufbahn- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen gegeben sind, wird die spätere Übernahme in ein **Beamtenverhältnis** angestrebt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist vorerst nur für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Eine spätere Erweiterung des Beschäftigungsumfangs kann bei Vorliegen der stellentechnischen Voraussetzungen erfolgen. Ein Mindestbeschäftigungsumfang von **20 Stunden** wird angestrebt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Landtags ist der **25.03.2021, 12.00 Uhr**.

Die Bewerbungen sind sowohl in Papierform als auch digital auf einem Datenträger in barrierefreier Form (nicht per E-Mail) einzureichen.